

**VOYAGES et SORTIES SCOLAIRES FACULTATIFS
ANNEXE FINANCIERE PREVISIONNELLE**

Réf. Règlementaires

Rappels

Acte Dém'Act

Le signe ◀ signale q'un commentaire est disponible pour la cellule

* = saisie obligatoire

⚠ La validation de l'acte dans Dém'Act vaut validation de ce document.

ETABLISSEMENT : *

Objet du voyage : *

Dates : * au *

Destination : *

Classes :

Nombre d'élèves : *

Professeur responsable :

Nombre d'accompagnateurs : *

Nom du voyageur :

1 BUDGET PREVISIONNEL *

DEPENSES		Détails	Montants	RECETTES		Montants
VOYAGISTE ou AGENCE DE VOYAGE				PARTICIPATION DES FAMILLES		
Assurance annulation				Nombre élèves	12	
				Montant par élèves *	50,00 €	600,00
TRANSPORT				SUBVENTIONS (élèves et/ou accompagnateurs)		
	bus		3 995,00	Crédits État EN		
	train Italie		210,00	Subv. Collectivités territoriales		
HEBERGEMENT				Autres, préciser :	ERASMUS	10 355,00
	nuitées élèves + porf		3 000,00	DONS		
	repas élèves et profs		2 700,00	FSE, AS, MDL, Assoc.socio-éduc.	élèves	
Entrées, visites de musées, etc.	Visite Roma		850,00		accompagnateurs	
activités pédagogiques élèves uniquement				Autres dons :	élèves	
Frais divers	visites		300,00		accompagnateurs	
				AUTRES RESSOURCES (préciser : PFR EPLE, etc.)	Lycée	100,00
TOTAL DES DEPENSES			11 055,00 €	TOTAL DES RECETTES		11 055,00 €

Ce Budget est équilibré
0,00 €

2 Vote du CA pour la participation des familles (montant par élève) :

* Indiquer obligatoirement la participation fixe des familles :

ces deux montants doivent être **identiques** à l'arrondi près

3 Calcul du coût par participant : (total des dépenses / nombre de participants) →

Coût par élève : Coût par accompagnateur :

Accompagnateurs : coût total à prendre en charge par l'EPL :

4 Régie (oui / non) :

Si oui, montant de la régie :

Nom du régisseur :

5 Charte des voyages :

Vote par le CA d'une charte des voyages (oui / non) :

Vote en CA sur les modalités d'utilisation des reliquats des sorties/voyages (oui / non) :

Observations de l'EPL