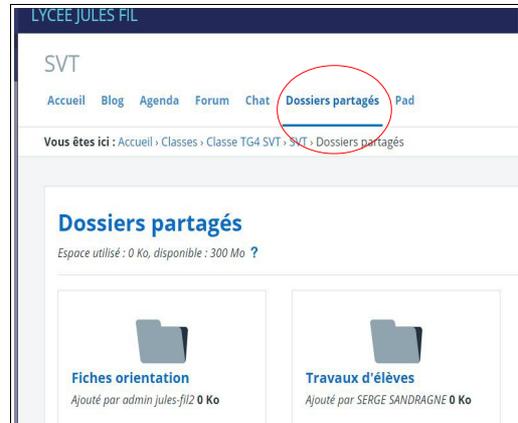


Remettre un travail dans les dossiers partagés

Aller dans l'espace des classes et choisir la rubrique (ou la sous-rubrique) indiquée par le professeur



Aller dans "Dossiers partagés" et ouvrir le dossier indiqué par le professeur



Puis "ajouter un fichier"



Faire glisser le fichier dans le cadre avec la souris ou le sélectionner à partir de son support (clé usb ...).



"Ajouter"



Le fichier est bien déposé

