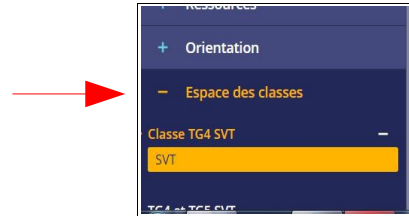
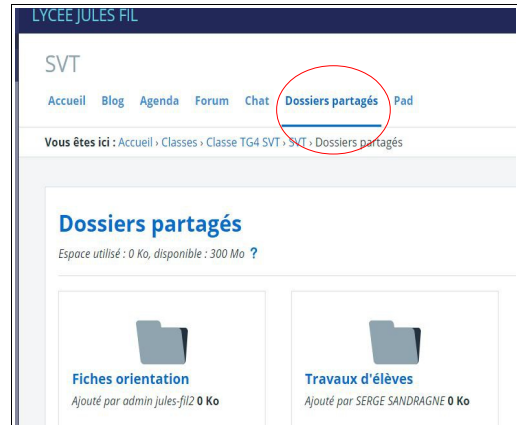


## Remettre un travail dans les dossiers partagés

Aller dans l'espace des classes  
et choisir la rubrique (ou la sous-rubrique)  
indiquée par le professeur



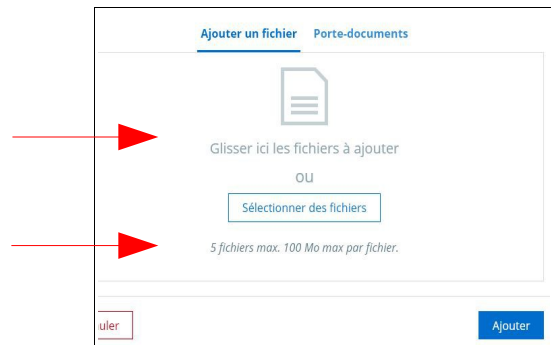
Aller dans "Dossiers partagés" et ouvrir le dossier  
indiqué par le professeur



Puis "ajouter un fichier"



Faire glisser le fichier dans le cadre avec la souris  
ou le sélectionner à partir de son support (clé usb ...).



"Ajouter"



Le fichier est bien déposé

