

# Inscription en ligne

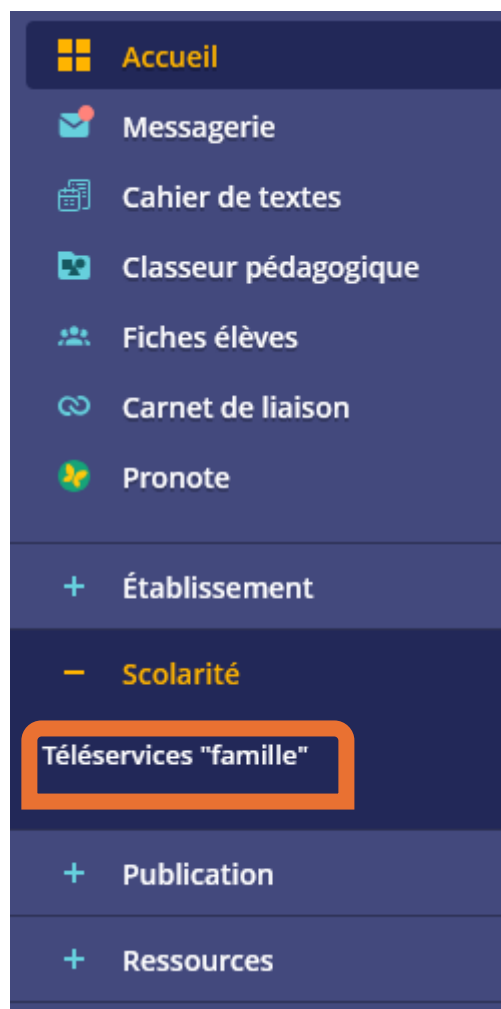
## Guide

1 – Se connecter à l'ENT avec la session parent/responsable.

Dans la colonne de gauche, cliquez sur

« *Téléservices "famille"* » dans le menu « *scolarité* »

*note : vous pouvez accéder aux services en se connectant directement sur Educonnect avec les codes parents/responsables.*



2 – Le lien vous amène sur votre accueil educonnect et dans le fil des évènements vous avez : « *inscription scolaire 2026 - 2027* ». Cliquez sur le bouton « *inscrire* » .

*Note : si l'inscription n'est pas dans le fil des évènements vous pouvez aller dans « mes services » et le menu inscription dans la colonne de gauche en ayant sélectionné l'enfant concerné le bandeau en haut de la page. (voir étape 3)*

3 – **Début de l'inscription** - Lire les informations puis cliquez sur « *inscrire mon enfant* » en déroulant la page jusqu'en bas.

**Mes services** Mes enfants

Demande de bourse (inactif)

**Inscription**

Fiche de renseignements

Paieement des factures

**Informations** Documents

### Pour la rentrée 2026

Votre enfant sera scolarisé en **Terminale générale , section européenne et langues orientales** dans l'établissement suivant :

**LYCEE JULES FIL**  
BOULEVARD JOLIOT CURIE  
CS 50076  
31100 CARCASSONNE

document de demande a internet est a completer et a redeposer sur ce site.

En cas de difficultés, le lycée assure une permanence pour vous aider à faire l'inscription en ligne du 22 juin 2026 au vendredi 3 juillet de 8h00 à 18h00 en continu. Vous devez venir muni de vos codes ENT/ educonnect que vous pouvez récupérer auprès de l'établissement actuel de votre enfant.

La direction du Lycée Jules FIL

Vous avez jusqu'au **05/07/2026** pour inscrire votre enfant.

**Inscrire mon enfant**

4 – **Suite de l'inscription** - Remplir les information lorsque nécessaire puis cliquez sur « *validez cette étape* » en bas de l'écran.

## Étape 1 sur 5 : « formation et enseignements »

Étape 1 sur 5

### Formation et enseignements

Étape suivante : Renseignements responsable

## Langue(s) vivante(s) : LV

Langue(s) vivante(s) à la prochaine rentrée : **Anglais LV1, Espagnol LV2**

Si cela ne correspond pas à votre demande, merci de prendre contact avec l'établissement au 04 68 47 82 66

## Enseignements de spécialité

Pour la rentrée 2026, les enseignements de spécialité suivis sont : **Mathématiques / Physique-chimie**

## Vos souhaits d'enseignements

(\*) Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

Formation : **Terminale générale , section européenne et langues orientales**

Enseignement de section (\*)

Anglais langue de section

Je souhaite ajouter au moins une option (\*)

Oui  Non

Enseignement optionnel (Liste 1)

Sélectionner un enseignement optionnel

Aucun enseignement optionnel

Enseignement optionnel (Liste 2)

Sélectionner un enseignement optionnel

Arts plastiques

Les langues vivantes suivies seront : **Anglais LV1** et **Espagnol LV2**. Pour effectuer un autre choix, merci de prendre contact avec le secrétariat de l'établissement d'accueil au 04 68 47 82 66.

[Revenir en arrière](#)

[Valider cette étape](#)

## Etape 2 sur 5 : « renseignement responsable » - Vérifier les informations puis « valider l'étape »

Étape 2 sur 5

### Renseignements responsable

Étape suivante : Renseignements élève

Etape  
sur 5 :

3

- (1) La modification de cette information ne peut se faire qu'en contactant le secrétariat de l'établissement.  
(\*) Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

### Identité du responsable

#### Information

La modification de plusieurs renseignements relatives à l'identité ne peut se faire qu'en contactant le secrétariat de l'établissement. Pour chaque modification, un justificatif pourra vous être demandé par l'établissement.

Lien avec l'élève (1) : Père

Civilité (\*)

Monsieur

Nom de famille (\*)

On l'appelle également nom de naissance ou nom patronymique.

Nom d'usage

A remplir uniquement s'il est différent du nom de famille. Exemple : nom d'époux ou d'épouse.

Prénom (\*)

### Coordonnées du responsable

Téléphone domicile

Format attendu : 06 11 22 33 44 ou +33 6 11 22 33 44

Non renseigné

Téléphone portable

Format attendu : 06 11 22 33 44 ou +33 6 11 22 33 44

Téléphone travail

Format attendu : 06 11 22 33 44 ou +33 6 11 22 33 44

Non renseigné

- J'accepte de recevoir des SMS.  
 Me contacter en priorité en cas d'urgence.

Je confirme les informations de la fiche de renseignements ci-dessus. (\*)

Revenir en arrière

Valider cette étape

### Adresses

Adresse

Point de remise : N° appartement, escalier, étage, chez...

Complément : Entrée, bâtiment, immeuble, résidence

N° et libellé de la voie

Lieu-dit, boîte postale

Pays (\*)

FRANCE

Code postal (\*)

Format attendu : 75001

11

Commune (\*)

Adresse électronique (\*)

Format attendu : nom@domaine.fr

- J'autorise à communiquer ces adresses aux associations de parents d'élèves siégeant au conseil d'administration.

### Emploi

Profession ou catégorie socio-professionnelle

« renseignement élève » - Vérifier les informations puis « valider l'étape »

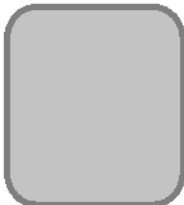
Étape 3 sur 5

## Renseignements élève

Étape suivante : Droit à bourse

(\*) Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

### Photo de l'élève



Modifier la photo

Supprimer

La photo (type photo d'identité) doit être au format JPG ou PNG et ne doit pas dépasser 10Mo.

### Identité de l'élève



#### Attention

Ces informations ne sont pas modifiables en ligne (à l'exception de la nationalité). Si vous constatez une erreur, merci de contacter l'établissement.

Identifiant national élève (INE) : [REDACTED]

Nom de famille : [REDACTED]

Nom d'usage : **Non renseigné**

1<sup>er</sup> prénom : [REDACTED]

2<sup>e</sup> prénom : Clémence

3<sup>e</sup> prénom : **Non renseigné**

Sexe : [REDACTED]

Date de naissance : [REDACTED]

Pays de naissance : FRANCE

Département de naissance : [REDACTED]

Commune de naissance : [REDACTED]

Nationalité (\*)

FRANCE

### Adresse

L'élève habite (\*)

- chez [REDACTED]  
 chez Monsieur [REDACTED]  
 à sa propre adresse

Adresse électronique de l'élève

Format attendu : nom@domaine.fr

[REDACTED]

### Coordonnées de l'élève

Téléphone portable

Format attendu : 06 11 22 33 44 ou +33 6 11 22 33 44

[REDACTED]

Autre téléphone (stage, ...)

Format attendu : 06 11 22 33 44 ou +33 6 11 22 33 44

Non renseigné

### Régime

Régime souhaité (\*)

Demi-pensionnaire

Je confirme les informations de la fiche de renseignements ci-dessus. (\*)

Revenir en arrière

Valider cette étape

Étape 4 sur 5 : « *Droit à bourse* » - Répondre à la question puis « *continuer* »

Étape 4 sur 5

## Droit à bourse

Étape suivante : Validation

### Étude automatique du droit à bourse

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier votre droit à une bourse pour son année scolaire.

Dans ce cas, vous devrez compléter les informations concernant votre état civil (prénoms, date et lieu de naissance) et celui de votre concubin(e) si vous êtes dans cette situation.

#### À savoir

Les informations renseignées permettront aux gestionnaires de votre dossier de récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Pour en savoir plus sur [l'étude automatique de droit à bourse](#). ↗

(\*) Le champ suivi d'un astérisque est obligatoire.

#### Étude automatique du droit à bourse (\*)

Oui, j'accepte  Non, je refuse

Revenir en arrière

Continuer

## Étape 5 sur 5 : « Validation » - Vérifier les informations puis « validez l'inscription »

Étape 5 sur 5

### Validation

---

### En résumé...

Vous vous apprêtez à confirmer l'inscription de votre enfant en **Terminale générale , section européenne et langues orientales** au :

**LYCEE JULES FIL**  
BOULEVARD JOLIOT CURIE  
CS 50076  
11890 CARCASSONNE

Enseignements de spécialité : **Mathématiques / Physique-chimie**

### Vos souhaits d'enseignement

Au lycée, votre enfant pourra bénéficier de l'enseignement suivant, selon les possibilités de l'établissement.

Formation : **Terminale générale , section européenne et langues orientales**

Section : **Anglais langue de section**

Enseignement(s) optionnel(s) :

- **Arts plastiques**

Les langues vivantes suivies seront : **Anglais LV1** et **Espagnol LV2**. Pour effectuer un autre choix, merci de prendre contact avec le secrétariat de l'établissement d'accueil au 04 68 47 82 66.

### Étude automatique de votre droit à bourse

Vous n'avez pas accepté l'étude automatique de votre droit à bourse.

Vous pourrez toujours faire une demande de bourse à l'ouverture du service en ligne **Demande de bourse** (début septembre) depuis le portail Scolarité services.

[Revenir en arrière](#)

[Valider l'inscription](#)

Une fois l'inscription validée, vous arrivez sur la page suivante et **vous devez** :

- **télécharger un récapitulatif de l'inscription**
- **déposer les documents nécessaires**

👤 Demande de bourse (inactif)

📄 Inscription

📄 Fiche de renseignements

💰 Paiement des factures

📄 Livret scolaire du CP à la 3e

📄 Livret scolaire du lycée

🔗 Liens utiles

## Merci !

L'inscription de votre enfant est validée. Vous allez recevoir une confirmation d'inscription par courriel.

Un courriel est également adressé à Madame [REDACTED] pour l'informer que vous avez réalisé l'inscription sans détail sur votre situation personnelle.

Pensez à télécharger le récapitulatif d'inscription car l'accès au service sera prochainement fermé

[Télécharger le récapitulatif](#)

## Documents à lire



### REGLEMENT DE L'INTERNAT

à lire dès que possible.

PDF - 110,78 ko



## Documents à transmettre à l'établissement

Les documents suivants sont nécessaires pour compléter le dossier d'inscription.

Vous pouvez déposer vos documents sur le service jusqu'au 07/07/2026.

À vous procurer

À compléter

À VOUS PROCURER

### RIB DU RESPONSABLE FINANCIER

à fournir dès que possible. Le RIB doit être déposé au format PDF.

[Déposer un fichier](#)

À VOUS PROCURER

### PHOTO DE L'ELEVE

à fournir dès que possible. Dépôt de la photo au format PNG ou JPEG.

[Déposer un fichier](#)

À VOUS PROCURER

### DOCUMENTS ADMINISTRATIFS - JUGEMENT du JAF

à fournir dès que possible. UNIQUEMENT pour les nouveaux inscrits ou en cas de modifications des modalités de garde des élèves, merci de déposer les jugements concernant la garde des élèves.

[Déposer un fichier](#)

À VOUS PROCURER

### AMENAGEMENTS DE SCOLARITE (PAP, PAI, GEVASCO)

à fournir dès que possible. UNIQUEMENT pour les nouveaux élèves de l'établissement ou en cas de modifications des PAP, PAI et gevasco suite à des bilans complémentaires.

[Déposer un fichier](#)

**Vous ne déposez que les documents obligatoires (RIB et photos) et ceux qui correspondent à votre situation si celle-ci a été modifiée (PAP/PAI/gévasco et/ou jugement et/ou internat)**

Pour déposer un fichier, cliquez sur « Déposer un fichier »

**À VOUS PROCURER**


### PHOTO DE L'ELEVE

à fournir dès que possible. Dépôt de la photo au format PNG ou JPEG.

[Déposer un fichier](#)

Fermer x

→ PHOTO DE L'ELEVE




Cliquez ou glissez/déposez un(des) fichier(s)

Les formats de fichiers acceptés sont : jpg, jpeg, png, pdf.  
La taille maximale d'un fichier est de 10 Mo.  
Vous pouvez déposer au maximum 10 fichiers.

Une fois déposé, le fichier apparaît dans la fenêtre de dépose mais également dans la page récapitulative

Fermer x



→ PHOTO DE L'ELEVE



Cliquez ou glissez/déposez un(des) fichier(s)

Les formats de fichiers acceptés sont : jpg, jpeg, png, pdf.  
La taille maximale d'un fichier est de 10 Mo.  
Vous pouvez déposer au maximum 10 fichiers.

Vos fichiers ont été transmis à l'établissement. Si besoin, il vous recontactera.

 Photo.jpg  
Déposé le 21/06/2026 à 17:26 

À vous procurer

À compléter

**À VOUS PROCURER**

### RIB DU RESPONSABLE FINANCIER

à fournir dès que possible. le RIB doit être déposé au format PDF.

 1 fichier(s) déjà déposés

[Consulter / Modifier](#)

**À VOUS PROCURER**

### PHOTO DE L'ELEVE

à fournir dès que possible. Dépôt de la photo au format PNG ou JPEG.

 1 fichier(s) déjà déposés

[Consulter / Modifier](#)

**À VOUS PROCURER**

### DOCUMENTS ADMINISTRATIFS - JUGEMENT du JAF

à fournir dès que possible. UNIQUEMENT pour les nouveaux inscrits ou en cas de modifications des modalités de garde des élèves, merci de déposer les jugements concernant la garde des élèves.

[Déposer un fichier](#)

**À VOUS PROCURER**

### AMENAGEMENTS DE SCOLARITE (PAP, PAI, GEVASCO)

à fournir dès que possible. UNIQUEMENT pour les nouveaux élèves de l'établissement ou en cas de modifications des PAP, PAI et gevasco suite à des bilans complémentaires.

[Déposer un fichier](#)

Si vous revenez à mes services, vous pouvez vous rassurer avec la mention de l'inscription enregistrée.

# Mes services

Mes enfants

- Demande de bourse (inactif)
- Inscription**
- Fiche de renseignements
- Paiement des factures
- Livret scolaire du CP à la 3e
- Livret scolaire du lycée
- Liens utiles

## Inscription enregistrée pour [REDACTED]

le 21/06/2026 à 17:16

### Pour la rentrée 2026

Votre enfant est inscrit dans l'établissement suivant :

**LYCEE JULES FIL**  
BOULEVARD JOLIOT CURIE  
CS 50076  
11890 CARCASSONNE

en Terminale générale , section européenne et langues orientales

Enseignements de spécialité : **Mathématiques / Physique-chimie**

**FIN DES INSCRIPTIONS**