

### IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom :		Prénoms :	
Né(e) le :	Code département :	Commune :	
Nationalité :		Sexe :	
Adresse de l'élève :			
Code postal :		Commune :	
Pays :		Courriel de l'élève :	
Tél. fixe :		Tél. portable :	

### SCOLARITÉ 2025 - 2026

Classe :	Établissement d'origine :
----------	---------------------------

### SCOLARITÉ 2026 - 2027

Élève boursier (e) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Redoublant (e) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
L'élève dispose d'un : <input type="checkbox"/> PAI <input type="checkbox"/> PAP <input type="checkbox"/> PPRE <input type="checkbox"/> PPSP / GEVASCO* <input type="checkbox"/> Aménagement d'examen <input type="checkbox"/> Je joins les copies de ces documents au dossier	Régime : <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> DP 5 jours <input type="checkbox"/> DP 4 jours Pour les externes, il y aura possibilité de manger au ticket

### LANGUES VIVANTES

LV1 Anglais	LV2 Espagnol
-------------	--------------

### AUTORISATION DE SORTIE EN CAS DE PERMANENCE

#### Demi-pensionnaire :

- L'élève est autorisé(e) à entrer et à sortir de l'établissement en fonction de son emploi du temps du jour  
 L'élève n'est pas autorisé à entrer plus tard et à à sortir plus tôt. Il reste au lycée de 8h à 17H (12h le mercredi)

#### Externe :

- L'élève est autorisé(e) à entrer et à sortir de l'établissement en fonction de son emploi du temps du jour  
 L'élève n'est pas autorisé à entrer plus tard et à à sortir plus tôt. Il reste au lycée de 8h à 12h et de 14h à 17H

Pour tous les élèves de 3<sup>ème</sup> les récréations se font dans la cour, les élèves collégiens ne sont pas autorisés à sortir dans la rue comme peuvent le faire les lycéens. Les élèves de 3<sup>ème</sup> vont en étude lorsqu'ils ont une heure libre entre cours. Ils ont accès au CDI après avoir pointé auprès des surveillants.

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice.  
Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

### Responsable légal(e) 1 Financier

Personne à contacter en priorité :  Oui  Non

Nom :		
Prénom :		Lien de parenté :
Adresse :		
Code postal :	Commune :	Pays :
Tél. fixe :	Tél. portable :	Tél. du travail :
Adresse courriel :		
Nombre d'enfants à charge :		Profession
<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf(ve)		
Autorisez-vous la communication de vos informations aux associations de parents d'élève : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		

### Responsable légal(e) 2

Personne à contacter en priorité :  Oui  Non

Nom :		
Prénom :		Lien de parenté :
Adresse :		
Code postal :	Commune :	Pays :
Tél. fixe :	Tél. portable :	Tél. travail :
Adresse courriel :		
Nombre d'enfants à charge :		Profession
<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf(ve)		
Autorisez-vous la communication de vos informations aux associations de parents d'élève : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		

### Autre responsable

Nom :		<input type="checkbox"/> Lien de parenté :
		<input type="checkbox"/> Famille d'accueil
Prénom :		<input type="checkbox"/> Éducateur
		<input type="checkbox"/> Autre :
Adresse :		
Code postal :	Commune :	Pays :
Tél. fixe :	Tél. portable :	Tél. travail :
Adresse courriel :		

## Droit à l'image

Je soussigné (e) :  autorise  n'autorise pas

### le lycée Jules Fil à :

- Prendre mon enfant en photo à l'occasion des photos de classe ;
- Stocker cette image durant l'année scolaire sur le serveur de l'établissement et sur Pronote ;
- Diffuser cette image, dans le cadre d'un trombinoscope numérique ou imprimé, à des fins pédagogiques ;
- Utiliser des images et des vidéos réalisées dans le cadre d'activités scolaires sous le contrôle du personnel du lycée encadrent ces activités, notamment sur le site de l'établissement.

## L'inscription de votre enfant au lycée Jules Fil vaut adhésion au règlement intérieur consultable sur le site internet de l'établissement

### SIGNATURE

Date :

Responsable légal(e) 1	Responsable légal(e) 2	L'élève
Nom et prénom :	Nom et prénom :	Nom et prénom :
« Lu et pris connaissance » en lettres manuscrites :	« Lu et pris connaissance » en lettres manuscrites :	« Lu et pris connaissance » en lettres manuscrites :

### LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR A L'INSCRIPTION

- Avis d'affection délivrée par l'inspection académique ;
- Justification de domicile ;
- Photocopie du Livret de famille des parents et enfant à inscrire, ainsi que le jugement concernant la prise en charge de l'enfant en cas de divorce ;
- 1 photo d'identité de l'élève ;
- RIB du responsable financier ;
- PAP/PAI/GEVASCO avec notification d'aménagement aux examens ;
- Bulletins des 3 derniers trimestres ou de 2 semestres de l'année précédente ;
- La fiche intendance complétée par le responsable financier.