

## PRE-CONVENTION DE STAGE

### Renseignements à compléter AVANT d'établir la convention de stage (PFMP)

- Nom de l'entreprise (ou de l'organisme) de tutelle (siège social) : .....

Adresse : .....

N° téléphone : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ N° télécopieur : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

- Nom de l'entreprise d'accueil (lieu de stage) : .....

Adresse : .....

Si possible : n° SIRET : .....

- Nom de l'assureur : ..... - N° du contrat (police d'assurance) : .....

- Signataire de la convention de stage (Responsable de l'entreprise) :

Nom Prénom : ..... Fonction : .....

- Tuteur en entreprise (Maître de stage) :

Nom Prénom : ..... Fonction : .....

N° téléphone : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Courriel : .....@.....

#### L'élève

Prénom : ..... Nom : .....

Classe : .....

#### Période du stage

Du ..... au .....

#### Horaire de travail du stagiaire :

	Matin		Après-midi		Réservé au lycée	
Lundi	de	à	de	à	Pré-convention déposée le :	
Mardi	de	à	de	à	Convention rédigée, remise à l'élève le :	
Mercredi	de	à	de	à	Retour convention signée (élève-parents-entreprise) le :	
Jeudi	de	à	de	à	Date remise 2 ex. à l'élève :	
Vendredi	de	à	de	à		
Samedi	de	à	de	à		

#### 35 heures par semaine OBLIGATOIRES (30h pour les élèves de 3<sup>ème</sup> Prépa-Métiers de moins de 15 ans)

Pour information, les principales règles du code du travail pour les stagiaires âgés de moins de 18 ans sont :

- La durée journalière de travail effectif ne peut excéder 8 heures ;
- Le repos quotidien est de 12 heures consécutives (14 heures pour les moins de 16 ans) ;
- Le repos hebdomadaire est fixé à deux jours consécutifs dont le dimanche.

#### Vous souhaitez que la convention de stage :

- vous soit apportée par l'élève stagiaire pour signature
- vous soit envoyée par l'élève stagiaire par courriel : **adresse mail obligatoire pour l'envoi de la convention** : .....@.....

Fait le .....

L'enseignant de spécialité (décision + signature) Nom & signature : <input type="checkbox"/> accord <input type="checkbox"/> refus – motif : .....	L'élève :	Le chef d'entreprise (facultatif)
---	-----------	-----------------------------------


# Fiche de suivi de recherche de PFMP-stage

NOM et Prénom de l'élève :


Classe :

Date de la PFMP :




Entreprise (tampon) 


Accepte de prendre l'élève en stage  oui  non

Entreprise (tampon) 


Accepte de prendre l'élève en stage  oui  non

Entreprise (tampon) 

Accepte de prendre l'élève en stage  oui  non

Entreprise (tampon) 

Accepte de prendre l'élève en stage  oui  non

Entreprise (tampon) 

Accepte de prendre l'élève en stage  oui  non